

L'IA AU TRAVAIL

Niveau 1 : les bases

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel, quel que soit son secteur : dirigeant, salarié, indépendant.

Groupe de 2 à 6 participants

DURÉE

2 jours – 14 heures

Deux journées consécutives

DATES

12 et 13 octobre 2026

8 et 9 mars 2027

11 et 12 octobre 2027

Dates sur mesure, sur demande

LIEU

Dans vos locaux ou les nôtres

Salle équipée à Fresney-le-Puceux (14)

TARIF

690 € net de taxe par personne

Exonération de TVA – art. 261.4.4a du CGI



FORMATEUR

Julien Meurisse

CONTACT

Héloïse Ribot

Tél : 06.86.68.26.06.

colibri.heloiseribot@gmail.com

DÉLAIS D'ACCÈS

1 semaine avant le début de la formation

1 mois en cas de demande de financement



Comprendre enfin de quoi tout le monde parle, et s'en servir dès le lundi suivant.

L'intelligence artificielle est arrivée dans le travail plus vite que les modes d'emploi. Beaucoup l'ont essayée une fois, ont obtenu un texte creux ou une réponse fausse, et l'ont refermée. D'autres s'en servent tous les jours sans savoir ce qu'ils ont le droit d'y mettre.

Cette formation reprend les choses dans l'ordre : **ce que ces outils savent faire, ce qu'ils inventent, et comment leur demander correctement.** Elle se termine par les usages qui font vraiment gagner du temps dans une journée de travail ordinaire.

Pendant 2 jours, vous serez accompagné-e **pas à pas** pour :

- **Jour 1** : comprendre les outils et bien leur parler
- **Jour 2** : les appliquer à votre travail

Aucun prérequis technique : si vous savez écrire un mail et utiliser un traitement de texte, vous avez le niveau.

Chaque participant travaille sur **ses propres documents** et repart avec sa bibliothèque de consignes et trois usages installés dans son quotidien.

Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- **Expliquer** le fonctionnement et les limites d'une IA générative,
- **Choisir** l'outil adapté à un besoin donné,
- **Rédiger** une consigne claire et obtenir un résultat exploitable,
- **Vérifier** la fiabilité d'un contenu produit par une IA,
- **Appliquer** les règles de confidentialité et de protection des données,
- **Intégrer** trois usages concrets dans votre travail quotidien.

PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser un ordinateur, une messagerie et un traitement de texte,
- Venir avec un ordinateur portable,
- Aucune connaissance préalable en intelligence artificielle requise.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel,
- Alternance d'apports courts et de mise en pratique immédiate,
- Travail sur les documents réels de chaque participant,
- Exercices individuels et en sous-groupes,
- Temps d'échanges et d'accompagnement personnalisé,
- Supports remis en fin de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis en fin de journée (mises en situation),
- Réalisations concrètes produites en session,
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation,
- Feuilles d'émargement par demi-journée,
- Certificat de réalisation et attestation de fin de formation.

ACCESSIBILITÉ

En cas de besoin d'aménagement, nous établirons avec vous une fiche d'accueil et de suivi prévoyant les adaptations nécessaires.

N° de déclaration d'activité :
28140369614

Version : V1 – 12/08/2026

Programme

Jour 1 – Comprendre les outils et bien leur parler (7 h)

- Ce qu'est une IA générative, ce qu'elle sait faire, et pourquoi elle invente parfois.
- Le paysage des outils du moment : lequel pour quel usage, gratuit ou payant.
- Écrire une consigne qui donne un résultat utilisable : le contexte, la demande, le format attendu.
- Reprendre la main : relancer, corriger, faire reformuler plutôt que tout réécrire.
- Vérifier ce qui sort : repérer une information fausse, recouper une source.
- Confidentialité : ce qu'on ne confie jamais à un outil, les réglages à activer, le cadre de protection des données.

Jour 2 – Les appliquer à votre travail (7 h)

- Écrire plus vite : mails, comptes rendus, notes et documents courants.
- Résumer, reformuler, traduire et structurer un document long.
- Chercher une information et la vérifier.
- Créer ses visuels simples et ses supports de présentation.
- Se constituer une bibliothèque de consignes réutilisables.
- Plan d'action personnel : trois usages à installer dès la semaine suivante.
- Bilan et évaluation des acquis.

**À l'issue de la formation,
chaque participant sait ce qu'il peut attendre
de ces outils, ce qu'il doit vérifier,
et repart avec trois usages
installés dans son quotidien.**



VOTRE FORMATEUR

Julien Meurisse

Consultant-formateur en intelligence artificielle et no-code, dirigeant d'EAZIA. Il accompagne les entreprises dans l'adoption concrète de l'IA : audit des usages, automatisation des processus et formation des équipes.

Formation portée par Colibri Com' & Form (Héloïse Ribot), organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.